

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом №18/08/2018  
Загальних зборів учасників  
ТОВ «ФЛАЙ МАНІ»  
від «18» серпня 2018р.

### **ПУБЛІЧНА ОФЕРТА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " ФЛАЙ МАНІ " про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (регламент про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту)**

#### *Розділ 1. Загальні положення*

1.1. Згідно частини 4 статті 11 Закону України "Про електронну комерцію" цей регламент є публічною пропозицією (офертою) Товариства з обмеженою відповідальністю «ФЛАЙ МАНІ» (далі – Позикодавець) укласти договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.2. Цей Регламент визначає порядок і умови надання Позикодавцем коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, процедуру акцепту клієнтом оферти, права та обов'язки сторін, а також іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Договір Позики).

1.3. Шляхом вчинення сукупності передбачених Регламентом дій клієнт виражає свій намір отримати кошти у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та акцептує оферту Товариства, приєднуючись до Договору Позики в цілому згідно вимог статті 634 Цивільного Кодексу України.

1.4. Позикодавець не надає споживчих кредитів, а тому на правовідносини за укладеними Договорами Позики не розповсюджується дія Закону України " Про споживче кредитування ". Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з тим, що на правовідносини за Договором Позики не розповсюджується дія Закону України "Про споживче кредитування".

1.5. Клієнт самостійно обирає бажану суму отримання Позики та строк надання Позики в межах запропонованих Позикодавцем умов. Але в будь-якому випадку строк надання Позики не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів.

1.6. Всі терміни, що використовуються у цьому Регламенті та тексті Договору Позики вживаються у значеннях Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про електронну комерцію", та інших нормативно-правових актів, що визначають організаційно-правові засади надання фінансових послуг.

#### *Розділ 2. Порядок акцепту клієнтом публічної оферти*

2.1. Для отримання Позики Клієнт зобов'язаний зареєструватися на офіційному веб-сайті Позикодавця ([www.dzenk.com](http://www.dzenk.com)) шляхом заповнення відповідної реєстраційної форми, а також подати Заявку на отримання Позики.

2.2. Після реєстрації Клієнта на сайті йому формується Особистий кабінет та надається до нього доступ.

2.2.1 Особистий кабінет - особистий розділ Заявника/Позичальника, на Сайті Товариства / Позикодавця, захищений Логіном Особистого кабінету, та Паролем входу до Особистого кабінету, за допомогою якого Заявник/Позичальник має цілодобовий доступ до будь - якої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Позикодавцем, та здійснює повну взаємодію з Позикодавцем.

2.2.2 Клієнт несе повну відповідальність за конфіденційність та збереженість ідентифікаційних даних (Логіну Особистого кабінету, та Паролю входу до Особистого кабінету) та недопущення їх розголошення третім особам.

2.2.3 У разі втрати Логіну Особистого кабінету, та/або Паролю входу до Особистого кабінету Клієнт зобов'язаний невідкладно повідомити про це Позикодавця. Якщо Клієнт не повідомив Позикодавця про втрату Логіну Особистого кабінету, та Паролю входу до Особистого кабінету, то всі дії вчинені в Особистому кабінеті вважаються такими, що вчинені безпосередньо Клієнтом.

2.3. Клієнт несе повну відповідальність перед Позикодавцем за достовірність всієї інформації, вказаної при реєстрації на Сайті та/або поданні Заявки на отримання Позики.

2.4. Позикодавець має право зателефонувати за вказаними Клієнтом телефонними номерами, як для підтвердження повноти, точності, достовірності та актуальності зазначеної інформації, так і для отримання інших відомостей, які необхідні для прийняття рішення про видачу Позики.

Клієнт підтверджує, що він попереджений про можливість здійснення Позикодавцем запису таких телефонних дзвінків та надає на це згоду.

2.5. Під час реєстрації Клієнт надає згоду:

2.5.1. на використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором як аналога власноручного підпису Клієнта при укладенні Договорів позику та/або здійсненні інших правочинів з Позикодавцем;

2.5.2. на отримання інформації щодо фінансових послуг Товариства, в тому числі щодо укладення та виконання Договорів позику, шляхом надсилання листів на електронну адресу (e-mail) Клієнта; надсилання смс-повідомлень (SMS) та/або здійснення дзвінків на контактні номери телефонів Клієнта; надсилання повідомлень за допомогою спеціальних засобів програмного забезпечення, які пов'язані з телефонним номером Клієнта (Viber, WhatsApp та ін.) та/або засобів зв'язку у соціальних мережах (Facebook та ін.).

2.6. Позикодавець має право здійснити верифікацію зазначених Клієнтом контактних даних (включаючи, але не обмежуючись, електронною адресою (e-mail), телефонним номером) будь-яким доступним способом у межах чинного законодавства.

2.7. Позикодавець має право додатково вимагати від Клієнта надання документів та/або належним чином завірених копій документів, які Позикодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.

2.8. Позикодавець має право здійснити верифікацію зазначеної Клієнтом банківської платіжної карти. Для цього в автоматичному режимі на банківському картковому рахунку блокується сума у розмірі 1 (однієї) гривні, а також направляється код верифікації до банку емітенту карти.

2.9. З метою успішного проходження верифікації Клієнт має забезпечити наявність на банківському картковому рахунку грошової суми у розмірі не менше ніж 1 (однієї) гривні. Після

завершення процедури верифікації в автоматичному режимі відбувається розблокування вищезазначеної суми.

2.10. Позика видається за результатом проведеної Позикодавцем скорингової оцінки (оцінки платоспроможності) Клієнта на підставі обробки зазначених даних Клієнтом, інформації з бюро кредитних історій та будь-якої іншої додаткової інформації, законно отриманої з інших джерел. Позикодавець має право відмовити Клієнту в наданні Позики не обґрунтовуючи причини такої відмови.

2.11. Рішення про надання Позики чи відмову у наданні Позики приймається не пізніше наступного робочого дня з дати направлення Заявки на отримання Позики, про що Клієнт інформується шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті Клієнта.

2.12. За затримку в надходженні до Клієнта повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Позикодавець відповідальності не несе.

2.13. Позикодавець має право скасувати рішення про надання Клієнту Позики у разі технічної неможливості надати Позики, у тому числі в разі неможливості перерахувати грошові кошти на банківський картковий рахунок Клієнта.

2.14. У випадку прийняття рішення про надання Позики Клієнту надається для ознайомлення проект Договору позику. У разі згоди із запропонованими умовами Клієнт підписує Договір позику шляхом накладання електронного підпису одноразовим ідентифікатором відповідно до вимог Закону України "Про електронну комерцію".

2.15. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі, у вигляді алфавітно - цифрової послідовності (в якості Логіна та Пароля до Особистого Кабінета користувача), що додаються до інших електронних даних Клієнтом, та надсилаються Клієнтом Позикодавцю для ідентифікації підписанта цих даних.

2.17. Клієнт підтверджує, що всі документи, підписані ним з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором є еквівалентними за значенням із документами в письмовій формі, підписаними власноручно.

### ***Розділ 3. Порядок надання Позики***

3.1. Позика надається шляхом перерахування Позикодавцем грошових коштів на банківський картковий рахунок Клієнта.

3.2. За умов належного виконання зобов'язань за попередньо укладеними Договорами позику Клієнт може отримати наступну Позики необмежену кількість разів. Для цього він має надіслати лише Заявку на надання Позики, яка розглядається згідно умов пункту 2.10 цього Регламенту.

3.3. Щоразу подаючи Заявку на надання Позики Клієнт підтверджує, що:

3.3.1. він є повністю дієздатним і щодо нього немає рішень судів (що набрали законної сили і не скасовані іншим рішенням) про обмеження його у дієздатності чи визнання недієздатним, а також йому невідомо про подання заяв до суду з вказаними вимогами;

3.3.2. він не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних речовин, здатний усвідомлювати свої дії й управляти своїми вчинками;

3.3.3. на момент подачі Заявки не існує ніяких обставин, які могли б негативно вплинути на платоспроможність Клієнта;

3.3.4. його волевиявлення є вільним і відповідає його внутрішній волі;

3.3.5. він не перебуває під впливом тяжкої для нього обставини, що змушує його укласти Договір позику;

3.3.6. він вважає умови надання Позики вигідними для себе.

3.4. Позикодавець приймає рішення про видачу Позики або відмову у видачі Позики і повідомляє про це Клієнта в порядку, передбаченому пунктом 2.11 цього Регламенту. Підписання Договору позику відбувається згідно умов пункту 2.14 цього Регламенту.

3.5. У разі помилкового відправлення Клієнтом Заявки на надання Позики і отримання повідомлення від Позикодавця про видачу Позики, або у разі незгоди із запропонованими в проекті договору умовами, Клієнт не підписує Договір позику, який був сформований на підставі поданої Заявки.

#### ***Розділ 4. Продовження строку користування Позикою***

4.1. Клієнт має право ініціювати продовження строку користування Позикою.

Для цього він зобов'язаний сплатити у повному обсязі нараховані на дату пролонгації проценти за користування Позикою та в Особистому кабінеті на офіційному сайті Позикодавця активувати данну послугу.

4.2 Позичальник за результатами розгляду заявки Клієнта на пролонгацію формує додаткову угоду про продовження строку дії договору. У разі згоди з умовами додаткової угоди Клієнт підписує її шляхом накладання електронного підпису одноразовим ідентифікатором відповідно до вимог Закону України "Про електронну комерцію".

У такому разі строк користування кредитом продовжується (пролонгується) з дати підписання додаткової угоди на строк і на умовах вказаних у додатковій угоді.

4.3. У разі, якщо Клієнтом внесено суму грошових коштів в недостатньому розмірі для продовження строку користування Позикою (пролонгації), то такий платіж направляється на погашення заборгованості перед Позикодавцем у порядку черговості, визначної Договором Позики.

4.5. Пролонгувати (продовжувати) строк користування Позикою можна необмежену кількість разів.

#### ***Розділ 5. Порядок повернення Позики та сплати процентів***

5.1. Клієнт зобов'язаний сплатити заборгованість за Договором позику (суму Позики та нараховані проценти за користування Позикою шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на зазначені в Договорі позику банківські рахунки Позикодавця або використовуючи платіжні сервіси партнерів Позикодавця (POS-термінали, платіжні сайти тощо).

5.2. У разі, якщо платіжним сервісом (фінансовим посередником) встановлена окрема плата за надання послуг, Клієнт зобов'язаний самостійно оплатити вартість послуги з переказу грошових коштів.

5.3. Позикодавець залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів в односторонньому порядку на користь Клієнта. Зазначене право розповсюджується виключно на

нараховані проценти за користування кредитом та не розповсюджується на зменшення фактично отриманого Клієнтом Позику.

5.4. Клієнт надає свою згоду та те, що у випадку прострочення кінцевої дати сплати заборгованості за Договором Позику, Позикодавець має право здійснити безспірне списання грошових коштів (в тому числі в декілька етапів) з банківського рахунку Клієнта в розмірі необхідному для погашення заборгованості.

5.5. Датою повернення Позику, так само як і датою сплати заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів в обсязі достатньому для виконання всіх зобов'язань за Договором позику на банківський поточний рахунок Позикодавця. Всі несприятливі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Позикодавця несе Клієнт.

5.6. Клієнт має право достроково повернути Позику і сплатити проценти за період фактичного користування Позикою.

У випадку, якщо при достроковому поверненні Позику Позикодавець не отримав достатню суму коштів для погашення заборгованості за договором в повному обсязі за період фактичного користування Позикою, то такий платіж Клієнта направляється на погашення заборгованості у порядку черговості, визначеної Договором позику.

5.7. Здійснюючи переказ грошових коштів для повного або часткового погашення Позику Клієнт зобов'язаний вказати інформацію, що дозволить ідентифікувати його та укладений Договір позику (наприклад, номер кредитного договору,).

5.8. Якщо Позикодавець отримав платіж, який неможливо ідентифікувати, то такий платіж не вважається отриманим до моменту його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Клієнт.

5.9. Якщо Клієнт здійснив переказ грошових коштів на користь Позикодавця у розмірі більшому, ніж необхідний для сплати заборгованості за договором в повному обсязі, Клієнт має право протягом 30 календарних днів з моменту здійснення переплати звернутись до Товариства з проханням щодо повернення надмірно сплаченої суми грошових коштів шляхом направлення листа на поштову адресу Товариства із зазначенням інформації, що дозволяє ідентифікувати Клієнта (ПП, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер та дату укладеного Договору позику, дату здійснення оплати заборгованості, суму переплати, банківські реквізити для повернення грошових тощо).

При цьому, при поверненні надлишково отриманих грошових коштів Позикодавець не сплачує Клієнту плату за користування чужими грошовими коштами згідно ст. 536 Цивільного кодексу України.

В іншому випадку надмірно сплачені грошові кошти будуть зараховані як безповоротня фінансова допомога Позикодавцю.

## ***Розділ 6. Інші умови***

6.1. Цей Регламент набирає чинності з дати його офіційного опублікування на Сайті Товариства. Позикодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в цей Регламент, які набирають чинності з дати їх опублікування на сайті.

6.2. Позикодавець повідомляє Клієнтів, що їх персональні дані, а також інформація, пов'язана з укладанням і виконання Договору позику відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" може бути передана та/або поширена до бюро кредитних історій, інформація про які внесена до Єдиного реєстру бюро кредитних історій і розміщено на офіційному веб-сайті Нацкомфінпослуг (<https://nfp.gov.ua/content/inshi-reestri-ta-pereliki.html>).

6.3. Клієнт надає згоду на те, що в разі відступлення права вимоги за Договором позику, у тому числі шляхом укладання договору факторингу з фінансовою компанією, повідомлення про таке відступлення може надсилатися на електронну адресу (e-mail) Клієнта, зазначену в реєстраційній формі.

6.4. У випадку зміни особистих даних та/або банківських реквізитів, зазначених у Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну наступним способом:

6.4.1. Клієнт повідомляє Позикодавця у триденний строк з дня виникнення таких змін, шляхом звернення до контакт центру Позикодавця за телефонами вказаними на Сайті Позикодавця або за електронною адресою [help@dzenk.com](mailto:help@dzenk.com);

6.4.2. Позикодавець повідомляє Клієнта шляхом оприлюднення відповідних змін на Сайті Товариства.