

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням учасника
ТОВ «ФЛАЙ МАНІ»
від «25» березня 2024 року № 1

ПРАВИЛА
про порядок надання послуг
фінансового лізингу
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФЛАЙ МАНІ»

м. Київ
2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок надання послуг фінансового лізингу для юридичних осіб (далі – Лізингоотримувачі) **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛАЙ МАНІ»**.

1.2. Лізингодавець – **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФЛАЙ МАНІ», 01054, місто Київ, вул.Ярославів Вал, будинок 29 В, офіс 3, ЄДРПОУ 40069106.**

1.3. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- Господарського кодексу України;
- Цивільного кодексу України;
- Закону України "Про фінансовий лізинг";
- Положення про порядок надання послуг фінансового лізингу, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 12.07.2001 № 334.

1.4. Ці Правила є публічною офертою і можуть бути змінені Лізингодавцем в односторонньому порядку.

1.5. Лізингоотримувач вважається таким, що погодився з усіма умовами цих Правил, якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня їх оприлюднення не надав письмового повідомлення про відмову від їх прийняття.

2. Предмет лізингу

2.1. Предметом лізингу можуть бути неспоживчі речі, визначені індивідуальними ознаками та віднесені до основних фондів відповідно до законодавства України.

2.2. Не можуть бути предметом лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти, єдині майнові комплекси підприємств, а також інші об'єкти, визначені законом.

3. Умови договору лізингу

3.1. Договір лізингу укладається в письмовій формі

3.2. Договір лізингу має містити:

- інформацію про Лізингодавця та Лізингоотримувача;
- опис предмета лізингу;
- строковий лізингу;
- розмір лізингових платежів;
- порядок сплати лізингових платежів;
- відповідальність сторін;
- інші умови, визначені законом.

3.3. Строк лізингу не може бути меншим одного року.

3.4. Лізингові платежі сплачуються щомісяця.

3.5. Лізингоотримувач має право викупити предмет лізингу за залишковою вартістю після закінчення строку дії договору лізингу.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Лізингодавець має право:

- вимагати від Лізингоотримувача належного виконання умов договору лізингу;
- одержувати лізингові платежі;
- вимагати повернення предмета лізингу у випадках, передбачених договором лізингу.

4.2. Лізингодавець зобов'язаний:

- передати предмет лізингу Лізингоотримувачу у строки та в порядку, визначених договором лізингу;
- забезпечити належне технічне обслуговування предмета лізингу;
- усунути недоліки предмета лізингу, виявлені протягом строку дії договору лізингу.

4.3. Лізингоотримувач має право:

- користуватися предметом лізингу за цільовим призначенням;
- вимагати від Лізингодавця усунення недоліків предмета лізингу;
- викупити предмет лізингу за залишковою вартістю.

4.4. Лізингоотримувач зобов'язаний:

- сплачувати лізингові платежі у строки та в порядку, визначених договором лізингу;
- використовувати предмет лізингу за цільовим призначенням;
- забезпечити належне зберігання предмету лізингу

5. Відповідальність сторін

5.1. За порушення умов договору лізингу сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Лізингоотримувач несе відповідальність за:

- несплату лізингових платежів;
- пошкодження предмета лізингу;
- втрату предмета лізингу.

5.3. Лізингодавець несе відповідальність за:

- непередачу предмета лізингу Лізингоотримувачу у строки та в порядку, визначених договором лізингу;
- неналежне технічне обслуговування предмета лізингу;
- невчасне усунення недоліків предмета лізингу.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Спори, що виникають між сторонами за договором лізингу, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ці Правила набувають чинності з дня їх оприлюднення.

7.2. Лізингодавець має право в будь-який час змінити ці Правила.

7.3. Зміни до цих Правил набувають чинності з дня їх оприлюднення.

7.4. Усі відносини між Лізингодавцем та Лізингоотримувачем, що виникають до набуття чинності цими Правилами, регулюються договором лізингу.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА (ЛІЗИНГОДАВЦЯ)

8.1 Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

8.2. Завданням бухгалтерського відділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами, а також укладання, супроводження та виконання відповідних договорів фінансового лізингу.

8.4. Завданням фінансово-економічного відділу є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово-економічного стану підприємства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства.